



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
spletna stran šole: www.fmalgaja.si • e-mail: tajnistvo@fmalgaja.si

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
Gubčeva 2
3000 Celje

V skladu z NAVODILI o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih in ciljih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010) vam pošiljamo

POROČILO O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJIH

I. SPLOŠNI DEL

Naziv zavoda: Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur
Naslov: Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 ŠENTJUR
Matična številka: 5087805000
Davčna številka: 48313033
Podračun: 01320-6030682177
Telefon: (03) 746 3 800
Telefax: (03) 746 3 803
Elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si
Spletna stran: www.fmalgaja.si
Ravnatelj: Marjan Gradišnik
Pomočnik: Ivan Brodej
Število učencev: 414 (na dan 31. 8. 2016)

Podružnica: Osnovna šola Blagovna
Proseniško 22, 3230 ŠENTJUR
Telefon + fax: (03) 749 1 898
Elektronski naslov: alenska.gradisnik@fmalgaja.si
Spletna stran: www.blagovna.si
Vodja podružnice: Alenka Gradišnik
Število učencev: 77 (na dan 31. 8. 2016)

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje splošnega tipa (P/85.200). Temelj obeh dejavnosti sta predmetnik in učni načrt 9-letne osnovne šole.

Poleg osnovnega splošnega programa smo izvajali tudi razširjeni program osnovne šole, ki je zajemal podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, izvajanje neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti ter Zimsko in Letno šolo v naravi.

Osnovna šola pa je izvajala tudi mnogo drugih dejavnosti, ki so bile opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole:

- Interni projekti šolskih knjižnic: Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Bralni botri
- Projekt Sally Ride EarthKAM (snemanje Zemlje z Mednarodne vesolske postaje)

- Mednarodni projekt ERASMUS+
- Projekt Policist Leon svetuje
- Tabor Mladinskega pevskega zbora
- Šolski plesni festival
- Organizirana prehrana (zajtrk, dopoldanska in popoldanska malica, kosilo)
- Tečaji (plavanje, računalništvo, ples, plezalna šola, kolesarjenje, judo, angleščina na razredni stopnji)
- Učbeniški sklad
- ...

Tudi v letu 2016 smo se racionalno obnašali tako pri nabavi kot trošenju didaktičnega in drugega materiala. Varčevali smo na vseh področjih porabe in dokaj uspešno prešli skozi finančno leto 2016.

Na prihodkovni strani smo s strani MIZŠ dobili dobre 3% več sredstev kot predhodno leto (79,7% vseh prihodkov) predvsem zaradi sprostitve napredovanj in višjega regresa, s strani ustanovitelja pa tudi za približno 3% več (predvsem na račun stroškov za revizijo in zavarovanja). Ostali prihodki iz naslova Javne službe so bili 4% višji kot v letu 2015, prihodki iz tržne dejavnosti pa so bili prav tako višji za 4%.

Skupni prihodki so bili za dobre 3% višji kot v preteklem letu, skupni odhodki pa so na nivoju finančnega leta 2015.

Pri porabi energentov se pozna vpliv energetske sanacije centralne šole. Tako je bila poraba na postavki **kurjava** za 6,1% manjša od leta 2015, postavka **električna energija** je manjša za 8,3%, postavka **voda in komunalne storitve** pa je manjša za 5%.

Nekaj višje so postavke **vzdrževanje šolskega kombija** zaradi nujnih popravil kombija, **zdravstvene storitve** zaradi obdobjih zdravstvenih pregledov delavcev, **zavarovalna premija** zaradi nove sklenitve zavarovanja in **strokovno izobraževanje** zaradi vključitve večjega števila zaposlenih v proces izobraževanja.

Postavka **stroški podjemnih pogodb in študentski servis** je višja za 47% zaradi 2 delavk z manjšim obsegom dela, ki sta zaposleni po podjemni pogodbi.

Stroški iz postavke **šola v naravi, naravoslovni tabor** so višji za 13,24% zaradi večjega števila udeležencev dejavnosti.

Postavka **tržna dejavnost** je nekoliko višja kot v letu 2015 zaradi višjih prihodkov od najema šolskih prostorov in višjega prihodka od odprodaje viška električne energije.

Kljub izvedeni energetske sanaciji na centralni šoli ostaja vzdrževanje šolskega prostora še vedno aktualno. Trenutno je najnujnejša rekonstrukcija prostorov šolske kuhinje in jedilnice in zamenjava talne površine na podružnični šoli Blagovna.

V letu 2016 smo menjali strešno kritino starega dela šole vključno z menjavo slabih delov strešne konstrukcije. Projekt v vrednosti 171.841,02€ je financirala občina Šentjur. Na podružnici Blagovna smo dogradili prizidek, namenjen dovozu prehrane in prostorom šolske kuhinje. V kurilnici smo prešli na kurjenje s plinom iz cisterne, zamenjali peč, avtomatiko, napeljavo in namestili toplotno črpalko za gretje sanitarne vode. Investicijo v vrednosti 236.769,30€ je financirala občina Šentjur.

II. POSEBNI DEL:

1. Zakonska podlaga, ki pojasnjuje naše delovno področje, je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Franja Malgaja Šentjur, sprejet na seji občinskega sveta dne 10. 7. 1996 z dopolnitvami 16. 12. 2004, 7. 11. 2007 in 10. 6. 2010.
2. Pri načrtovanju dolgoročnih ciljev smo imeli v vidu predvsem:

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

- Z aktivnejšimi pristopi pri pouku in večjim poudarkom na samostojnem delu učencev;
- S povezovanjem strokovnih delavcev in medsebojnim sodelovanjem;
- Stalno informacijsko opismenjevanje učencev in učiteljev;
- Veliko skrbi in financ vlagamo za posodabljanje z učno in ostalo tehnologijo;
- Nenehna skrb za permanentno izobraževanje pedagoškega in drugega kadra;
- Stalno spremljanje strokovnega dela s strani ravnatelja;
- Spremljanje realizacije izobraževalnega programa in vzgojnega načrta.

KADROVSKA POLITIKA

Veliko pozornost namenjam ustrezni kadrovske politiki na šoli. Kljub zaostrenim pogojem na področju zaposlovanja bom skrbel za uravnoteženje kadrovske slike in zaposloval strokovnjake, ki bodo pripravljeni sprejeti in izvajati izzive sodobne družbe.

SKRIB ZA ŠOLSKI PROSTOR

- Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za potrebe pouka in spremljajočih dejavnosti na obeh šolah;
- Preureditev in posodobitev učilnic na obeh šolah (zamenjava dotrajane opreme, tehnološka oprema učilnic – računalniki, sodobna učila in pripomočki);
- Redna vzdrževala dela (pleskanje, manjše sanacije...);
- Reševanje prostorske problematike (šolska oprema, oprema garderob novega dela šole, obnova in posodobitev prostorov in opreme centralne šolske kuhinje, zamenjava talne površine telovadnice na POŠ Blagovna, ...).

STIK S STARŠI IN JAVNOSTJO

- Razvijanje aktivnih oblik sodelovanja s starši;
- Promocija šole v kraju in širše (tekmovanja, prireditve, projekti, publikacije);
- Vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi, razne akcije, izobraževanje, okrogle mize, vzgojno področje);
- Vključevanje staršev in drugih krajanov v dejavnost projektov.

3. K točki 3: Poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je priloga **RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2016**.

4. Ocena o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev

Pri oceni o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev izhajam predvsem iz nalog, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

▪ KADER

Osnova za kakovostno šolo je zdrava klima na šoli. Upam si trditi, da smo ustvarili dober pedagoški tim, ki je pripravljen narediti mnogo več, kot je zapisano kot njegova delovna obveza. Graditev tima, njegove povezanosti in čuta pripadnosti kolektivu bo tudi v bodoče naša osnovna naloga. Pri novih zaposlitvah bom imel v vidu predvsem učence in njihove potrebe ter šolski kurikulum. Temu bom prilagajal kadrovsko sliko.

Pri izobraževanju strokovnega kadra smo dali prednost vsebinam, vezanim na motivacijo in delom z učenci. Ukvarjali smo se tudi s področji e-kompetenc učitelja.

▪ PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Program prenovljene osnovne šole je kljub mnogim pozitivnim platem pokazal tudi precejšnje slabosti. Odgovornost učiteljev do učencev, staršev, vodstva šole, ustanovitelja, ministrstva in inšpektorata je precej večja. Menim, da smo si naprtili preveč odgovornosti, predvsem tistih, za katere so zadolženi starši, pa tudi systemske ustanove. Begajo nas nenehne, večkrat tudi politične in nestrokovne spremembe, ki jih silijo k birokratiziranju, namesto, da bi se ukvarjali z učenci. Kljub temu, da imajo učenci veliko svobode za razvijanje svojih ustvarjalnosti in znanj, se tudi oni večkrat ne znajdejo. Zato je skrajni čas, da postane učitelj učencu mentor v pravem pomenu besede. Na nekaterih področjih obšolskega dela z učenci nam je s pomočjo odličnih mentorjev uspelo, da sta se teorija in praksa povezali na nevsiljiv in zanimiv način (robotika, gledališče, ples, šport, ...). S podobnimi prijemi nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

Nekateri projekti so se odlično povezali s programom osnovne šole (Sally Ride EarthKAM, Erasmus+, Reach The Sky, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Z mirom do ustvarjalnosti, Bralni botri, Policist Leon svetuje, ...) in na otrokom zanimiv način bogatijo znanje.

Ugotavljamo pa, da je bralna pismenost učencev dokaj slaba. Prav tako jim večkrat zmanjkuje volje in energije za delo, kjer je potrebna daljša koncentracija in vztrajanje pri reševanju določenih učnih situacij. Najbrž se tudi učitelji prehitro zadovoljimo z delom in dosežki učencev, zagotovo pa smo vsi skupaj premalo vztrajni.

In kje vidimo prave poti?

- V povezanem in aktivnem delu strokovnih aktivov (večja povezovalnost med sodelavci)
- V oblikah pomoči in samopomoči učencem (učenec – učenec);
- V odprtih relacijah učenec – učitelj – starš;
- V aktivnejši vlogi šolskega parlamenta;
- V tesnem sodelovanju s starši (manjše skupine, delavnice)
- V krepitvi vloge šolske skupnosti učencev in raznih akcijah, katerih predlagatelji in nosilci so učenci

▪ SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je potekalo korektno. Predvsem so dobro sprejete dogovorjene govorilne ure, ki so jih pogosto s starši obiskovali tudi učenci. Razveseljivo je dejstvo, da smo uspeli že kar veliko staršev vključiti v šolski program pri izvedbi različnih dejavnosti. Pri večini staršev smo dosegli, da kritično ocenjujejo delo šole in napredek svojega otroka. Menim, da smo na prelomnici, ki jo je potrebno izkoristiti v prid otrok. Strokovnjaki, pa tudi starši, vse bolj ugotavljajo, kako pomembno je posamezno starostno obdobje otroka za razvoj določenih spretnosti in znanj. Vse bolj se zavedajo, da je otroku treba omogočiti izzive

in mu pri tem postaviti jasne meje in pravila igre. Problem je še vedno v posameznih starših, ki se jim tesno sodelovanje s šolo ne zdi potrebno in prepuščajo vzgojo otroka samo drugim, pozabljajo pa na svojo primarno odgovornost. Na drugi strani pa je kar veliko staršev, ki so zelo občutljivi, pa tudi nerazsodni, kadar se gre za njihovega otroka. Nekateri pozabijo, da je izobraževalni proces strokovna stvar, ki se je ne morejo lotevati vsak po svoje. Prevečkrat se že pred vstopom otroka ukvarjajo z učnimi vsebinami namesto, da bi se posvetili vzgojni funkciji.

Zavedam se, da bomo le z dobrim in odprtim dialogom s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja uspeli realizirati zastavljene cilje.

▪ SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z ustanoviteljem je zgledno. Gospod župan je redno prihajal na kolegije ravnateljev, kjer smo ga seznanjali z našo problematiko, pa tudi z uspehi in dosežki na posameznih šolah.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti smo uspeli načrtovati in realizirati večino nalog, ki izhajajo iz našega plana. Predstavniki ustanovitelja razumejo našo skrb o rednem vzdrževanju šolskega prostora in opreme, zato moramo neskromno priznati, da se zadnja leta veliko vlagalo v šolski prostor in posodobitev pogojev za delo.

Večino zastavljenih nalog iz naslova dodatnega programa smo s pomočjo proračuna uspešno izpeljali (Zimsko in Letno šolo v naravi, razne kulturne in športne prireditve, mnoga tekmovanja...).

▪ TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Zaradi finančnih omejitev zadnjem času težko sledimo razvojnim trendom na področju učne tehnologije. Postavka, ki je namenjena za učila in učno tehnologijo, je bistveno prenizka, da bi lahko zadostila potrebam po tehnološki opremljenosti šol. Tako smo v glavnem odvisni od donatorjev, sponzorjev in staršev. V veliko pomoč nam je Šolski sklad, iz katerega lahko del sredstev po sklepu sveta šole namenimo za posodabljanje učne tehnologije.

• PROJEKTI NA ŠOLI

V letu 2016 smo bili aktivno vključeni v mednarodni projekt **ERASMUS+** z nosilno temo Reach The Sky. V projektu sodelujejo še srednješolci iz Španije (Tenerife), Poljske, Turčije in Romunije. Vsebina projekta je vezana na spoznavanje in raziskovanje vesolja in njegovih pojavov in se odlično vertikalno povezuje s programom osnovne šole. Realizirani so bili obiski na Poljskem, v Sloveniji in v Španiji (Tenerife).

Smo prva šola v Sloveniji, ki ji je v projektu **Sally Ride EarthKAM** omogočeno slikanje Zemlje iz Mednarodne vesoljske postaje.

Oba projekta uspešno vodi učitelj geografije Jure Radišek.

Na centralni šoli smo izvajali interni projekt **Beremo, ustvarjamo, pomagamo**, katerega osnovni namen je bil spodbuditi učence k branju in ustvarjanju. Projekt je vodila knjižničarka Simona Fridl.

Na podružnici Blagovna pa je potekal projekt **Z mirom do ustvarjalnosti**, ki ga je vodila učiteljica Alenka Gradišnik. Cilji projekta so bili: razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga, aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja, spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja, otrokom pokazati pot do sprostitve in dosege notranjega miru, delavnice s starši in otroki.

Za učence 5. razreda je na centralni šoli potekal republiški projekt **Policist Leon svetuje**, s katerim smo želeli otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se srečajo v vsakdanjem

življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Koordinatorica projekta je bila učiteljica Marija Pezdevšek.

▪ DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN POMOČ UČENCEM

Delo z nadarjenimi učenci je poleg izvajanja prilagoditev pri predlaganih predmetih, dodatnem pouku, krožkih in drugih dejavnosti potekalo tudi v okviru ur individualne in skupinske pomoči: po 2 uri tedensko smo namenili področju gledališča (Bojana Potočnik), 1 uro tehničnemu področju (Aleksandra Romih Šmid), 1 uro na teden pa področju naravoslovja (Nikolaj Koželj) ter 2 uri tedensko splošnemu področju (Jožica Novak).

Mnogi nadarjeni učenci so sodelovali kot mentorji pri tehniških, kulturnih in naravoslovnih dnevih ter pomagali učno manj uspešnim učencev.

Naši učitelji pokrivajo 4 področja nadarjenosti: splošno, tehniško, umetniško in naravoslovno.

Pri izdajanju odločb za delo z učenci s posameznimi učnimi primanjkljaji ali drugimi ovirami, se tudi vsled zaostrenih finančnih razmer stanje normalizira. Tako se je zmanjšalo število izdanih odločb predvsem zaradi učencev, ki lahko sledijo učnemu programu s pomočjo dopolnilnega pouka in drugih oblik pomoči s strani učiteljev.

▪ VZDŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

V letu 2016 smo na centralni osnovni šoli zamenjali celotno ostrežje starega dela šole, obnovili del strešne konstrukcije in položili hladno izolacijo.

Podružnična šola Blagovna pa je bila deležna rekonstrukcije in razširitve šolske kuhinje in preureditve dela kuhinje za potrebe varstva predšolskih otrok. V sklopu investicije smo popolnoma prenovili kotlovnico in prešli na ogrevanje s plinom iz cisterne. Za potrebe gretja sanitarne vode pa smo montirali toplotno črpalko.

Na centralni šoli nam ostaja najnujnejša adaptacija prostorov šolske kuhinje. Šolska kuhinja pripravlja preko 300 kosil in 400 malic na dan, je potrebna temeljite prenove in posodobitve. Večja prenova kuhinje je bila namreč leta 1983.

Na mnogih mestih na šoli (učilnice in hodniki) se pogreza estrih. Vsako leto poskušamo sami sanirati najbolj kritične točke, žal pa nam zaradi premajhnih sredstev iz naslova amortizacije to ne uspeva.

Na podružnici Blagovna pa je nujna zamenjava talne površine telovadnice, ki je že zaradi poškodovanega poda nevarna za uporabnike.

▪ ODPRTOST ŠOLE V OKOLJE

Naša šola skupaj s podružnico je prepoznavna po prireditvah v kraju. Naše prireditve so drugačne, polne idej posameznih učiteljev in kreativnosti učencev. Z odličnim notranjim sodelovanjem v povezavi z zunanji sodelavci smo dosegli nivo, ki nas uvršča v sam vrh slovenskih šol po kvaliteti in domiselnosti kulturnih prireditev. V letu 2016 je izstopala predstava Štiri črne mravljice, ki je prejela zlato priznanje na državnem srečanju gledaliških skupin. Režiserki Alenki Jakopič Žolgar je uspelo povezati igralce, plesalce, šolski pevski zbor in Orffovo skupino v zaokroženo dopadljivo zgodbo, s katero smo nastopili po šolah širom Slovenije.

▪ SPREMLJANJE REALIZACIJE DEJAVNOSTI

Letni delovni načrt šole je zasnovan tako, da omogoča večkratno spremljanje realizacije dejavnosti na šoli. Na področju izvajanja neposrednega pouka in drugih dejavnosti smo z natančnejšim planiranjem in razporejanjem dosegli, da je bila realizacija pouka in dejavnosti v načrtovanem obsegu. Prav tako smo med šolskim letom večkrat spremljali realizacijo osnovnošolskega programa. Lanskoletna realizacija ob koncu šolskega leta je bila 101%.

Aktivno sem spremljal delo učiteljev in učencev. Na hospitacijah je bil poudarek na spremljavi aktivnosti učitelja in učencev. Temeljito analizo spremljanja bom podal na zaključni konferenci.

5. **Morebitne nepričakovane posledice pri realizaciji zastavljenih ciljev lahko nastanejo na področjih, na katera šola nima neposrednega vpliva**

Omenil bi predvsem dve:

Skrb za šolski prostor

V zadnjih letih se je tudi s pomočjo sredstev iz razpisov veliko investiralo v šolski prostor (energetska sanacija na obeh šolah, menjava strešne kritine, posodobitev kotlovnice na obeh šolah, dograditev prizidka šolske kuhinje na podružnici). Kljub temu pa ostaja še vedno nekaj področij, kjer bo potrebno pristopiti k obnovi (šolska kuhinja na centralni šoli, obnova estrihov centralne šole, obnova tal telovadnice na podružnici, ...).

Tehnološki razvoj

Ocenjujem, da bomo morali v bodoče iskati razne nesistemske vire za pridobivanje sredstev, ki jih bomo namenili v razvoj. Z rednimi namenski prihodki namreč ne uspemo več slediti trendom sodobnega pouka na tehnološkem področju. Žal tudi razpisov na področju posodabljanja učne tehnologije ni več.

Računamo na povečanje donatorskih in sponzorskih sredstev preko Šolskega sklada. Obrnili pa se bomo tudi na starše in jih poprosili za prostovoljne prispevke.

Veliko si obetamo od našega ustvarjalnega kulturnega dogajanja in od promocije kulturnih prireditev v širši prostor.

Glede na trenutno stanje, ki bo najbrž trajalo še nekaj let, lahko ima zastarela tehnologija, ki jo ne bomo zmogli obnavljati, trajne posledice na izobrazbeni nivo naših učencev.

6. Pri ocenjevanju uspeha realizacije programa za več let nazaj ugotavljam, da smo predvsem v zadnjih letih napravili velik premik na pedagoško-didaktičnem področju. Menim, da je to rezultat resnega pristopa in poglobljenega dela šolskih strokovnih aktivov, ki se vse bolj povezujejo tudi vertikalno. S krepitvijo kadrovske strukture v bodoče bom še utrdil status naše šole v okolju. Pomemben vir informacij so tudi povratne informacije naših učencev ter izvajalcev programa na srednjih šolah o uspešnosti naših dijakov v srednjem izobraževanju. V večini primerov so informacije zelo pozitivne.

V zadnjih letih smo nadgradili vertikalno povezovanje učiteljev matematike, slovenskega jezika, pa tudi drugih področij. Ob analizi rezultatov NPZ sta oba aktiva opravila temeljito analizo dosežkov preverjanja in si začrtala korake za delo v bodoče.

Kljub sedANJI nejasni vlogi nacionalnega preverjanja znanja smo v zadnjem času napravili velik miselni preskok. Preverjanje smo vzeli kot dobro izhodišče za ugotavljanje močnih in

šibkih področij na šoli in za vertikalno načrtovanje strokovnega dela v naslednjih letih. V zadnjem času je potrebno veliko energije na tem področju – tako pri učencih kot pri učiteljih, saj nacionalno preverjanje znanja nima neke velike uporabne vrednosti in obveze pri udeležencih.

Šestošolci so na NPZ zaostali za slovenskim povprečjem. Gre za učno precej šibko generacijo. Devetošolci pa so pri vse treh predmetih presegli slovensko povprečje.

Prav tako uspešni so bili na NPZ učenci 6. in 9. razreda Oddelka s prilagojenim programom.

Naši učenci so se pod vodstvom mentorjev udeleževali vseh pomembnejših tekmovanj v občini, regiji, pa tudi na državnem nivoju. Tekmovanj iz znanja na posameznih področjih se je udeležilo kar 1046 učencev.

Tako so na različnih tekmovanjih in srečanjih dosegli: 32 zlatih priznanj, 74 srebrnih priznanj in 359 bronastih priznanj.

7. Pri oceni gospodarnosti je nujno omeniti razpon med normativi in dejanskim standardom. Normative in standarde sprejema MIZŠ ter Ministrstvo za finance, program pa financira MIZŠ ter občina kot ustanoviteljica. Pri tem, predvsem pri soudeležbi občinskega proračuna, pa nastajajo med občinami velike razlike.

Na drugi strani pa je vse več z različnimi zakoni določenih obveznosti šole, za kar namenskih sredstev ne dobivamo (področje varstva pri delu, požarno varstvo, HACAP, zavarovanje, javna naročila, kolektivna pogodba, ...), šola pa jih je po zakonu dolžna realizirati.

Iz računovodskih izkazov je razvidno, da smo se v preteklem letu obnašali zelo gospodarno in na večini področjih omejili porabo. Sprejete ukrepe bomo z nekaterimi popravki izvajali tudi v letu 2017.

8. Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda je urejen s pomočjo nekaterih pravilnikov. Pripravili smo Navodila za upravljanje s tveganji javnega zavoda z registrom tveganj, izdelan pa je tudi Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin.

Finančni nadzor se vrši predvsem preko sveta zavoda, ki obravnava in sprejema plan in zaključno finančno poročilo. To je delno tudi zunanja kontrola, saj so v svetu zavoda prisotni tudi predstavniki staršev in ustanovitelja.

Notranja revizija za leto 2014 in 2015, ki nam jo v dogovoru z ustanoviteljem izvaja zunanji izvajalec, je pokazala, da se obnašamo gospodarno in v skladu z zakonodajo.

Za leto 2014 se je revidiralo vodenje poslovnih knjig in letno poročilo ter obračun stroškov v zvezi z delom, za leto 2015 pa prav tako vodenje poslovnih knjig in evidentiranje prihodkov po dejavnosti – tržni prihodki.

9. Kljub planskim izhodiščem in prizadevanjih ocenjujem, da zastavljeni cilji niso bili v celoti realizirani.

- Nismo še uspeli zagotoviti enakih prostorskih in učnih pogojev za vse učence centralne šole in podružnice.

Terminski plan: garderobna oprema (predmetna stopnja) – 2017;

- Vzgojno področje: Več poudarka osveščanju in izobraževanju staršev; permanentno delo z učenci.

Nadaljevali bomo z vrstniško mediacijo.

Terminski plan: Šolsko leto 2016/2017

- Poklicno in karierno svetovanje učencem: Učencem nuditi več možnosti, da spoznajo delovno okolje, ki jih zanima. Zato je večkrat od obiska srednjih šol v sklopu informativnih dni pomembneje peljati učence na ogled delovnega okolja, ki bi lahko pripomoglo k lažji odločitvi v fazi odločanja za vpis v sredne šole.
Terminski plan: Šolsko leto 2018/2019

10. Obe šoli s svojim sodelovanjem z okoljem, društvi, klubi, šolami vplivata in pozitivno učinkujeta na druga področja. Najbolj je to razvidno na kulturnem področju, kjer je sodelovanje in neposreden vpliv najmočnejši. Pri tem prihaja do druženja, medsebojnega sodelovanja in izmenjave mnenj in stališč.

Tudi aktivno sodelovanje med šolo in klubi ni redkost. To velja še posebej za športno področje. Na eni strani gre za najem telovadnih in igralnih površin, na drugi strani pa za trening mladih športnikov pod klubskim okriljem.

Naj omenim še sodelovanje z različnimi krajevnimi organizacijami, kar prinaša obojestransko zadovoljstvo in občutek potrebe po medsebojnem sodelovanju in pomoči.

Na strokovnem področju se povezujemo z Zavodom za šolstvo, obema strokovnima fakultetama, Državnim izpitnim centrom, Pedagoškim inštitutom in MIZŠ pri vplivanju in razreševanju strokovnih vprašanj.

Na področju poklicnega svetovanja in usmerjanja se je poglobilo sodelovanje s srednjimi šolami in njihovimi vodstvi. Žal pa ne dobivamo več povratnih informacij s teh šol o uspešnosti naših učencev, ki bi nam lahko v veliki meri pomagale pri načrtovanju kadrovske in šolske politike.

III. ZAKLJUČNI DEL:

Poročilo bo obravnavano na svetu zavoda 27. februarja 2017.

Šentjur, 20. februar 2017

Ravnatelj:
Marjan Gradišnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJFC in 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
- Pravilnik o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) .

NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in morebitna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški obračunane amortizacije osnovnih sredstev nadomesti v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

Terjatve in obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja (presežek prihodkov ali presežek odhodkov) je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega obdobja.

Javni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur s podružnico Blagovna je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Poleg javne službe izvaja zavod tudi tržno dejavnost. Glede na to, da ni izdanih sodil za razmejevanje odhodkov po dejavnostih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se kot sodilo uporabljajo prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

(Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/1, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	15.338	15.478	101,91
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganja v neopredmetena OS			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	15.338	15.478	101,91
0103	Popravek vrednosti AOP 003	12.458	13.172	105,73
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	2.880	2.306	80,07

V letu 2016 je bil kupljen računalniški program za tiskanje kartic CardPresso XS v višini 280,60 €. Vir za nabavo je bil ostanek prihodka iz preteklega leta. Po inventuri je bil odpisan računalniški program Geo 3 v vrednosti 140,21 €. Amortizacija je bila obračunana v višini 854,46 €. Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31.12.2016 znaša 2.306,37 €. Stanje dolgoročnih premoženjskih pravic, ki so že amortizirana, a so še vedno v uporabi znaša 11.896,54 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
020	Zemljišča	44.309	44.309	100,00
021	Upravne in poslovne zgradbe	3.089.114	3.093.986	100,16
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	3.133.423	3.138.295	100,16
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.193.929	1.280.966	107,29
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.939.494	1.857.329	95,76

Vrednost upravne in poslovne zgradbe se je v letu 2016 povečala za 4.871,56 €, kolikor je znašal račun za ozemljitev strelovoda na šoli Franja Malgaja. Sredstva je zagotovil ustanovitelj. Amortizacija nepremičnin je bila obračunana v višini 87.038,06 €. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2015 znaša 1.857.328,91 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena OS (AOP 006 in 007)

konto	Naziv konta	2015	2016	indeks
040	oprema	280.703	291.094	103,70
041	Drobni inventar	490.856	495.345	100,91
04	<i>Skupaj AOP 006</i>	771.559	786.439	101,93
050	Popravek vrednosti opreme	236.136	245.383	103,92
051	Popravek vrednosti drobnega inventarja	490.856	495.345	100,91
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	726.992	740.728	101,89
04-05	Sedanja vrednost opreme	44.567	45.711	102,57

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 10.978,56 € in znaša na dan 31.12.2016 291.094,12 €. Odpisana vrednost znaša 245.382,67 €, sedanja vrednost pa 45.711,45 €. Iz ostanka prihodkov preteklega leta sta bila kupljena dva tiskalnika v višini 1.480,10 € in zamenjana dotrajana klima v računalniški učilnici v višini 1.325,53 €. Iz sredstev za učila, ki jih zagotavlja ustanovitelj, je bil kupljen Lego Education set v višini 1.466,10 € za potrebe robotike. Prav tako je ustanovitelj zagotovil sredstva na POŠ Blagovna za opremo kuhinje v višini 5.540,05 €, panelno ograjo v višini 1.958,72 €, toplotno črpalko v višini 3.538,00 € in toplotni števec v višini 1.086,36 €. Iz sredstev donacij so bili kupljeni trije projektorji v višini 2.086,58 € in tri interaktivne table v višini 2.887,74 €.

Delež opreme, ki je brez sedanje vrednosti, a je še vedno v uporabi, je 86,87 %.

Drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil nabavljen v vrednosti 6.583,29 €, od tega oprema v višini 5.586,22 €, pralni stroj 299,91 €, večnamenska žaga 159,07 €, nahrbtna kosa 359,10 € in šivalni stroj 178,99 €.

Vrednost nakupa drobnega inventarja z posamično vrednostjo pod 100 € je znašala 4.522,79 €, mladinske in strokovne knjige so bile nabavljene v višini 4.307,84 €, za 215,00 € je bilo podarjenih knjig. Učbeniki za učbeniški sklad so bili nabavljeni v višini 10.090,32 €.

Inventurna komisija za popis osnovnih sredstev je po popisu izločila iz uporabe opremo v nabavni vrednosti 10.978,56 €, drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil odpisan v višini 4.116,34 €. Spisek posameznih odpisanih osnovnih sredstev, njihova nabavna vrednost in popravek vrednosti je priloga k zapisniku inventurne komisije. Vsa oprema je bila brez sedanje vrednosti, neuporabna in izločena iz uporabe.

Inventurna komisija za popis drobnega inventarja je izločila drobni inventar v vrednosti 4.002,45€. Odpisan drobni inventar je bil v celoti neuporaben in izločen iz uporabe. Odpis knjig v mladinski in strokovni knjižnici je znašal 775,91 € in odpis učbeniškega sklada 12.334,92 €.

Stanje drobnega inventarja z naravo osnovnih sredstev na dan 31.12.2016 znaša 271.749,58 €, stanje drobnega inventarja s posamično vrednostjo pod 100€ znaša 66.868,53 €, stanje knjig v mladinski in strokovni knjižnici je 109.940,54 € in stanje učbeniškega sklada 46.786,57 €. Enako je stanje tudi na popravljenih vrednostih.

Na dolgoročne terjatve iz poslovanja je bila prenesena pogodba za projekt Erasmus+ , ki izhaja iz leta 2015. Saldo med vrednostjo celotnega projekta in nakazanimi sredstvi znaša 5.620,00 €

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Stanje v blagajni na dan 31.12.2016 je bilo 0 €. Blagajna v letu 2016 ni imela prometa.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev na podračunu zavoda znaša na dan 31.12.2016 34.715,93 € in je usklajeno. Finančno poslovanje poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Žalec v elektronski obliki.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 30.416,87 €, popravek vrednosti pa 2.175,78 €. Terjatve do staršev za plačilo položnic iz naslova prehrane, šole v naravi in dejavnosti znašajo 26.532,16 €. Na popravek vrednosti terjatev so bile prenesene terjatve v višini 1.090,26 €. To so terjatve, ki so težko izterljive. V letu 2016 je bilo odplačanih 298,91 € dvomljivih terjatev aktivnosti za poplačilo so še v teku. V letu 2016 smo skušali sproti reševati najbolj kritične primere iz šolskega sklada in s pomočjo humanitarnih organizacij. Tako je bilo v letu 2016 iz šolskega sklada sofinanciran plavalni tečaj v višini 95,64 €, delovni zvezki 965,57 €, dnevi dejavnosti 28,70 €, zimski šola v naravi 258,00 €.

Terjatve do drugih kupcev znašajo 3.884,71 € in se nanašajo na izdane fakture v mesecu decembru za najem telovadnice in prehrano zunanjih abonentov.

Konti skupine 13 – Kratkoročno dani predujmi in varščine (AOP 016)

Kratkoročni dani predujem v višini 3.712,30,€ se nanaša na predplačilo za poletno in zimsko šolo v naravi, ki bosta izvedeni v letu 2017.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12. 2016 znašajo 143.987,22 €. Največji delež se nanaša na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer: plače december 2016, izplačane v januarju 2017 v višini 135.894,49 € in za regresirano prehrano učencev v višini 6.817,99 €. Do ostalih posrednih proračunskih uporabnikov države znašajo terjatve 1.044,26 €, do Ministrstva za kmetijstvo višini 230,48 €. Vse terjatve so medsebojno usklajene in potrjene z IOP obrazci.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontu skupine 16 izkazujemo kratkoročne terjatve iz naslova obresti, ki na dan 31.12.2016 nimajo salda.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do ZPIZ iz naslova refundacije invalidnin v višini 844,31 € in do ZZSZ za refundirana nadomestila iz naslova boleznin v višini 882,41 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih skupine 19 so knjiženi zneski vnaprej zaračunanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja letno poročilo. To so naročnine revij, zavarovalna premija. Vrednost razmejitev na dan 31.12.2016 znaša 2.844,58 €.

C) ZALOGE

Stanje na kontu zalog v skupini 31 AOP 023 se nanaša na stanje zaloge plina na POŠ Blagovna v višini 1.985,75 € in stanje zalog v kuhinji po popisu na dan 31.12.2016 v višini 380,85 €.

1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 znašajo 115.454,63 €. Nanašajo se na obveznosti za izplačilo plač za mesec december. Plače december so bile izplačane 5. 1. 2017.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 znašajo 61.245,29 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku, glede na pogodbeno dogovorjene plačilne roke.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2016 znašajo 26.436,59 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	2015	2016	indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	18.476	19.150	103,65
231	Obveznost za DDV			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja		185	
235	Obvez. na podl. odteg. od prem. zaposlenih	9.002	7.149	79,42
23	SKUPAJ	27.478	26.484	96,38

Kratkoročne obveznosti za dajatve in ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na plače in podjemne pogodbe december.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)

Obveznosti v višini 386,10 € se nanašajo na posredne uporabnike proračuna države. Poravnavajo se v skladu z valutnim rokom in so usklajene na stanje 31.12.2016.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 se vodijo prihodki, za katere bo obveznost nastala v letu 2017. Skupna vrednost znaša 26.870,92 €, od tega znaša vrednost učbeniškega sklada

-1.411,33 €, poletna šola v naravi 3.992,00 €, zimski šola v naravi 4.886,80 €, odpadni papir 2.617,35 €, šolski sklad 4.710,28 € in dotacija za zdravniške preglede 2.299,79 € in šolski radio 306,60 €, stanje na projektu Erasmus+ 9.469,43 €.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Stanje na kontu 922 je 9.240,49 € in predstavlja prejeta sredstva, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2016 smo prejeli sredstva iz tega naslova v višini 4.974,32 € za nakup opreme. Amortizacija je bila odpisana v višini 3.703,87 €.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Na kontih skupine 97 izkazujemo stanje finančnega leasinga, ki se nanaša na pogodbo o finančnem leasingu številka 535944 z dne 20. 09. 2013 na nakup vozila Volkswagen T5 kombi 8 1. Saldo na dan 31. 12. 2016 znaša 8.987,09 €. V letu 2016 so bile odplačane anuitete v višini 5.687,49 €, od tega glavnica 4.968,16 € in obresti 719,33 €.

Konti skupine 98 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056-059)

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so usklajena z ustanoviteljem in na dan 31.12.2016 znašajo 1.879.891,44 €. Obveznosti za sredstva so se v letu 2016 povečala za sredstva pridobljena od ustanovitelja v višini 18.456,69 € .

Amortizacija je bila odpisana v breme vira v skupni višini 104.413,32 €. Ostanek prihodkov nad odhodki znaša 3.932,46 € .

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkaz vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 in 2016

PRIHODKI

MINISTRSTVO	2015	2016	Indeks
Dotacija za plače	1.558.926,49	1.595.652,42	102,36
Dodatno pokojninsko zavarovanje	3.794,95	3.627,87	95,60
Izobraževanje	6.008,72	5.990,46	99,70
Učila	2.503,31	3.738,30	149,33
Ekskurzije in spremstvo	3.007,82	2.942,53	97,83
Dotacija za podjemne pogodbe		1.444,74	
Prehrana in prevoz zaposlenih	64.436,97	68.810,20	106,79
Materialni stroški	41.527,32	41.408,01	99,71
Šola v naravi	4.315,05	4.178,77	96,84
Regresirana prehrana učenci	55.256,20	67.443,17	122,06
Učbeniki	7.433,31	8.155,47	109,72
Dotacija za zdravniške preglede		3.934,90	
SKUPAJ	1.747.210,14	1.807.326,84	103,44

V strukturi celotnih prihodkov, predstavljajo prihodki od ministrstva 83,13 %. Z ukrepom na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016, se je podaljšala veljavnost plačne lestvice, določene v zakonu o spremembi in dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju do vključno 31.8.2016. S 1.9.2016 so se uveljavile vrednosti plačnih razredov

iz plačne lestvice, uveljavljene s 1.6.2012 . Delovna uspešnost se v letu 2016 ni izplačevala. Regres za letni dopust je bil izplačan glede na plačni razred zaposlenega in je bil v masi glede na leto 2015 večji za 70,58%

Za 22,06% ja bila višja dotacija za regresirano prehrano učencev zaradi povečanega števila upravičencev za regresirano prehrano.

OBČINA	2015	2016	Indeks
Dotacija za materialne stroške	59.808,00	59.652,00	99,74
šolska tekmovanja	447,00	432,00	96,64
Športni program	2.033,21	1.780,00	87,55
Varstvo vozačev	1.580,43	1.576,26	99,74
Šola v naravi	4.675,00	4.730,00	101,18
Gledališki in operni abonma	1.000,00	741,00	74,10
Zavarovanje	1.797,78	1.956,96	108,85
Drugi prihodki		750,00	
Notranja revizija		1.830,00	
SKUPAJ	71.341,42	73.448,22	102,95

V strukturi celotnih prihodkov, predstavljajo prihodki občine 3,38 %. Sredstva so nakazana v skladu s sprejetim planom. Notranjo revizijo smo imeli za leto 2014 s področja povračila potnih stroškov, vodenje poslovnih knjig in letno poročilo za leto 2014. Za leto 2015 se je izvajala notranja revizija iz področja vodenja poslovnih knjig in letnega poročila za leto 2015 ter evidentiranje prihodkov iz tržne dejavnosti.

OSTALI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2015	2016	Indeks
Prihodki od prehrane	159.380,40	161.937,96	101,60
Vplačila za ekskurzije in športne dni	16.672,47	19.097,55	114,55
Vplačila za šolo v naravi	10.927,18	13.775,90	126,07
Vplačila za delovne zvezke	37.768,92	40.223,78	106,50
Vplačila za pevske vaje	1.938,00	1.896,70	97,87
Vplačila za plavalni tečaj	3.624,00	3.800,61	104,87
Vplačila za stroške	90,22	197,43	218,83
Vplačila za materialne stroške VVO	5.017,43	5.017,43	100,00
Dotacija ZŠ RS Planica	92,40	109,85	118,89
Dotacija Športne zveze Šentjur	1.012,54	878,00	86,71
Dotacija Min. za kmetijstvo	206,56	230,48	111,58
Projekt Erasmus	7.946,26	10.684,31	134,46
RA Kozjansko – raziskovalna naloga		180,00	
Prihodki od obresti	7,77		
Prihodki od odškodnin	1.0547,00		
Drugi izredni prihodki	1.361,44	580,01	42,60
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.238,31	298,91	24,14

SKUPAJ	248.337,90	258.908,92	104,26
---------------	-------------------	-------------------	---------------

Ostali prihodki iz javne službe predstavljajo 11,91 % v strukturi celotnih prihodkov. Prihodki za šolo v naravi so večji za 26,07 % zaradi večjega števila udeleženih otrok v zimski šoli v naravi. V okviru dvoletnega projekta Erasmus+ sta bili v letu 2016 izvedeni dve projektni srečanja in sicer na Poljskem in v Španiji. Projekt se zaključi v letu 2017.

TRŽNA DEJAVNOST	2015	2016	Indeks
Kosila zaposleni	7.531,47	8.213,14	109,05
Kosila zunanji abonenti	15.860,00	12.144,00	76,57
Prihodki od najema telovadnice	6.440,38	9.692,12	150,49
Prihodki za opravljene storitve	2.273,10	2.754,99	121,20
Odprodaja viška električne energije	775,49	1.528,87	197,15
SKUPAJ	32.880,44	34.333,12	104,42

Tržna dejavnost predstavlja 1,58% v strukturi celotnih prihodkov. Prihodek od kosil zunanjih abonentov je nižji zaradi sanacije kuhinje na POŠ Blagovna. Vsi ostali prihodki pa so večji napram letu 2015.

ODHODKI

Stroški materiala	2015	2016	Indeks
Stroški živil	137.018,24	143.226,20	104,53
Stroški pomožnega materiala	33.641,87	39.722,48	118,07
Stroški energije	55.608,14	51.579,95	92,76
Stroški nadomestnih delov za OS	2.256,31	400,08	17,73
Odpis drobnega inventarja	7.038,37	8.830,63	125,46
Stroški strokovne literature, učbeniki	48.122,62	51.888,62	107,83
Drugi stroški materiala	263,21	404,71	153,76
SKUPAJ	283.948,76	296.052,65	104,26

Stroški materiala so se povečali napram letu 2015 za 4,26 %. Povečali so se stroški pomožnega materiala za 18,07 %, večja je bila tudi nabava drobnega inventarja, medtem ko so se stroški energije zmanjšali predvsem na račun stroškov ogrevanja.

Stroški storitev	2015	2016	Indeks
Str. storitev tekoč. vzdrž. , najemnin	41.153,12	15.131,24	36,77
Str. zavarov. premij, plač. prometa	3.829,40	5.271,04	137,65
Stroški intelektualnih storitev	6.994,75	14.497,80	207,27
Stroški komunal. in prevoz. storitev	23.357,48	21.626,61	92,59
Povračila stroškov v zvezi z delom	3.125,19	4.418,11	141,37

Stroški storitev fizičnih oseb	3.429,56	5.051,26	147,29
Stroški drugih storitev	69.976,21	77.886,05	111,30
SKUPAJ	151.865,81	143.882,11	94,74

Stroški storitev so nižji za 5,26 %, predvsem na račun storitev tekočega vzdrževanja. Stroški zavarovalnih premij so povečani zaradi zavarovanja pravne zaščite. Višji so stroški intelektualnih storitev, ker smo imeli notranjo revizijo za leto 2014 in 2015. Stroški storitev fizičnih oseb so povečani, ker sta dve delavki od septembra 2016 dalje za manjše število ur zaposleni po podjemni pogodbi.

Drugi odhodki	2015	2016	Indeks
Prevrednotovalni stroški	1.030,37	1.305,11	126,66
Prisp. za spodbujanje zaposl. inval.	6.088,61		
Drugi odhodki	1.064,17	749,33	70,41
SKUPAJ	8.183,15	2.054,44	25,11

Drugi odhodki so nižji za 74,89 % V letu 2016 nismo bili več zavezanec za plačevanje prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov, ker smo dosegali predpisano kvoto.

STROŠKI DELA	2015	2016	Indeks
Stroški dela	1.639.317,02	1.721.464,30	105,01

Stroški dela so višji za 5,01%, predvsem na račun višjega regresa za letni dopust in napredovanja v nazive in plačne razrede.

STROŠKI AMORTIZACIJE	2015	2016	Indeks
Obračun amortizacije	118.189,70	114.700,48	97,05
Zmanjšanje amortizacije po 43. čl.	-112.414,58	-108.117,49	96,18
SKUPAJ	5.775,12	6.583,29	113,99

Amortizacija je obračunana v skladu z predpisanimi stopnjami v višini 114.700,48 €, v breme sredstev v upravljanju je bila odpisana v višini 104.413,32 €, v breme prejetih donacij, namenjenih za nadomeščanje amortizacije, pa v višini 3.703,87 €. Strošek amortizacije v višini 6.583,29 € je imel vir nabave v prihodkih.

Davek iz dohodka pravnih oseb	108,99	47,85	43,90
Razlika prihodkov nad odhodki	10.571,05	3.932,46	37,20

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je bila ugotovljena razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 3.932,46 €. Davčna obveznost za leto 2016 znaša 47,85 €.

V letu 2016 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki	real.2015	plan 2016	real. 2016	IND 2016
Prejeta sred. iz državnega proračuna	1.758.239	1.804.618	1.803.469	99,94
Prejeta sred. iz občinskih proračunov	91.287	87.540	92.055	105,16
Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred EU	22.480			
Prejeta sredstva iz javnih skladov				
Drugi prihodki iz javne službe	243.074	242.500	252.693	104,20
Prihodki od prodaje na trgu	32.259	37.000	37.391	101,06
Skupaj	2.147.339	2.171.658	2.185.718	100,65

Prihodki so od planiranih večji za 0,65 %. Plan za prejeta sredstva iz državnega proračuna je bil narejen na osnovi sklepa o obsegu financiranja za leto 2016 in ocene prilivov iz naslova regresirane prehrane. Večji je bil planiran priliv za učbenike, ki pa ni bil realiziran in izkazujemo na učbeniškem skladu negativno stanje. Iz občinskega proračuna smo prejeli za 5,16 % več sredstev od planiranih. Predvidena niso bila sredstva za ozemljitev strelovoda in oprema kuhinje na POŠ Blagovna.

Odhodki	real 2015	plan 2016	real. 2016	IND 2016
Plače iz drugi izdatki zaposlenim	1.430.789	1.463.104	1.472.482	100,64
Prispevki delodajalcev za soc. varnost	212.513	219.638	219.978	100,15
Pisarniški in splošni material in storitve	145.462	145.500	144.531	99,33
Posebni material in storitve	109.309	113.250	131.587	116,19
Energija, voda, komunalne storitve	75.870	70.000	65.643	93,78
Prevozni stroški in storitve	13.360	13.833	13.932	100,72
<i>Izdatki za službena potovanja</i>	5.158	9.700	13.534	140,00
Tekoče vzdrževanje	14.280	22.000	19.280	87,64
Poslovne najemnine in zakupnine	12.667	13.000	11.417	87,82
Drugi operativni odhodki	38.347	34.890	38.354	109,93
Plačila domačih obresti	1.055	722	719	99,58
Investicijski odhodki	41.604	27.761	29.835	107,47
Odhodki iz prodaje na trgu	31.337	36.550	37.085	101,46
Skupaj	2.131.751	2.169.948	2.198.377	101,31
Presežek prihodkov nad odhodki	15.588	1.710		
Presežek odhodkov nad prihodki			12.659	

Odhodki so višji za 1,31 %. in izkazujemo po stanju 31.12.2016 negativno stanje po načelu denarnega toka. Negativno stanje izhaja iz naslova projekta Erasmus+, ker smo sredstva za

projekt prejeli v letu 2015, koriščena pa so bila v letu 2016. Zato izkazujemo tudi večji porast odливov na postavki posebni material in storitve in izdatkih za službeno potovanje.

Merilo za ugotavljanje deleža tržne dejavnosti je sorazmerni delež med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

V skladu z 77. členom ZIPRS1718 je ugotovljen negativni znesek.

Računovodkinja:

Irena Jenič

Ravnatelj:

Marjan Gradišnik